

Принято  
Общим собранием  
протокол № 1  
от «25» марта 2020г.



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«МБОУ Комсомольская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.А.Аглямова  
Введено в действие приказом  
№ 44 от «27» марта 2020г.

## **Положение об общем собрании (конференции) работников образовательной организации МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Комсомольская СОШ», Тукаевского муниципального района РТ (далее Школа), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы, включающий совместителей, и действует бессрочно.

1.2. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами органов местного самоуправления в области социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы.

### **2. Задачи Общего собрания (конференции)**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Школы;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы.

### **3. Компетенция Общего собрания (конференции)**

В компетенцию Общего собрания (конференции) входит:

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об общем собрании (конференции) работников;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школы;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания (конференции)**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 3 года. Общее собрание работников созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания Школы осуществляется по принятому на год плану.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников

Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.
- Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

## **5. Ответственность Общего собрания (конференции)**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания (конференции)**

### **7.**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.